

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het parochiebestuur wordt gevormd door de rector van de parochie, de kerkvoogd, de secretaris en de penningmeester, eventueel aangevuld met een of meerdere parochieleden, en legt verantwoording af aan de Algemene Parochievergadering. De parochie valt canoniek onder het omophorion van de bisschop van Londen en West-Europa, in het bisdom Groot-Brittannië en West-Europa van de Russian Orthodox Church Outside of Russia (ROCOR, New York).

**Doelstelling**

*Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).*

Doelstelling van de parochie is het verenigen van de gelovigen rond de parochiekerk op basis van de leer, de traditie en de regels van de Russisch Orthodoxe Kerk ten behoeve van de religieuze behoeften en de zedelijke vervolmaking van haar leden.

De doelstelling van de parochie is mogelijk te maken dat de ertoe behorende gelovigen, verenigd door geloof in Christus de Verlosser, door gebeden, sacramenten, de christelijke leer en kerkelijke discipline, met elkaar samenwerken tot het bereiken van eeuwige verlossing door middel van deelname aan de Sacramenten, christelijke lering, een godvruchtig leven en christelijke goede werken.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.*

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De activiteiten van de kerkgenootschap omhelst het verzorgen van kerkdiensten op wekelijkse basis, het vieren van de Grote Feesten door het jaar en gelegenheid bieden voor doop- huwelijks- begrafenis- en gedenkdiensten. De kerkdiensten worden gehouden in het kerkslavisch, russisch, nederlands en eventueel andere talen afhankelijk van de celebrant(en). Naast de kerkelijke activiteiten wordt er gelegenheid geboden voor sociale bijeenkomsten van parochieleden en kerkgangers. De parochie streeft naar groei en uitbreiding van haar activiteiten op de huidige locatie, intensieve samenwerking met haar zusterparochie (Amsterdam) om uiteindelijk te kunnen bijdragen aan de wens van het bisdom om nieuwe parochie(s) op te richten in Nederland.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten van de parochie bestaan uit bijdragen van parochieleden, collectes en verkoop van kaarsen, boeken en dergelijke tijdens kerkdiensten. Daarnaast zijn giften van derden en goede doelen-organisaties mogelijk, alsmede legaten. Voorts tracht de parochie haar doelen te bereiken door het werven van fondsen voor specifieke investeringen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

Verkregen inkomsten worden aangewend om de kosten voor het vervullen van de doelstellingen te dekken (kerkdiensten en sociale activiteiten). Bijzondere investeringen en spaardoelen worden apart weergegeven in de financiële rapportages en aangehouden op een spaarrekening. Een bijzonder spaardoel is het onderhoud van de russisch-orthodoxe begraafplaats en investering in een algemeen graf met bijbehorend monument.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### **Beloningsbeleid**

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

Het parochiebestuur en de clerus ontvangen geen beloning. Gemaakte onkosten worden vergoed op basis van declaratie.

### **Activiteitenverslag**

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

[2024] De uitgeoefende activiteiten bestaan uit twee-wekelijkse kerkdiensten op zondag, op de tussenliggende zondagen is de kerk open voor bezoekers, en viering van de Grote Feesten. Na de kerkdiensten wordt een koffietafel verzorgt. Het parochiefeest wordt gevierd op 14 oktober, na de kerkdienst. In 2023 zijn gesprekken opgestart met de gemeente om nadere afspraken te maken over de beschikbare ruimte op de russisch-orthodoxe begraafplaats. Voor de parochie betekend dit op korte termijn onderzoek naar en het investeren in de aanleg van een algemeen graf met grafmonument. Streven is dit in 2025 af te ronden.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 4

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2024	Rekening (*) 2023	Begroting (***) 2025
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 10	€ 59	€ 100
Bijdragen kerkleden	€ 6.215	€ 7.046	€ 6.495
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 1.653	€ 1.543	€ 1.000
<b>Totaal baten</b>	€ 7.878	€ 8.648	€ 7.595
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€ 0	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 6.664	€ 7.973	€ 7.780
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 682	€ 1.485	€ 400
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 344	€ 281	€ 360
<b>Totaal lasten</b>	€ 7.690	€ 9.739	€ 8.540
<b>Resultaat</b>	€ 188	€ -1.091	€ -945

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Kerkgenootschappen zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten en ontvangen geen overheidssubsidie, behoudens voor een specifiek project.

Onder 'Bijdrage kerkleden' zijn tevens alle inkomsten uit kerkdiensten opgenomen. Giften zijn opgenomen in 'Subsidies en overige bijdragen derden'.

'Bestedingen kerkdiensten': het grootste deel van de ontvangen inkomsten wordt besteed aan reis- en verblijfskosten voor de clerus (priester(s), bisschop), kosten van verbruiksmateriaal (kaarsen, profora's, koorboeken) en aan de organisatie van kerkelijke activiteiten (zoals koffie-/feesttafel, maaltijden).

[2024] Er zijn geen kosten voorzien voor de investering op de begraafplaats. In 2025 wordt onderzocht hoe dit gefinancierd zal worden.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen